



**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**  
работников Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования спортивной школы «Манеж»  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

**1. Предмет и сфера деятельности Кодекса**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ ДО СШ «Манеж» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле соответствия расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, одобрен решением собрания трудового коллектива ГБУ ДО СШ «Манеж» Петродворцового района Санкт-Петербурга и утвержден директором ГБУ ДО СШ «Манеж»
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБУ ДО СШ «Манеж».
3. Гражданин, поступающий на работу в ГБУ ДО СШ «Манеж» (в дальнейшем работник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

**II. Цель Кодекса**

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения своих должностных обязанностей работниками учреждения.
2. Кодекс:
  - 2.1 Служит основой для формирования должной морали в сфере физической культуры и спорта, уважительного отношения к тренерской и воспитательной работе в общественном сознании.
  - 2.2. Выступает как институт общественного сознания и нравственности работниками учреждения в области физической культуры и спорта, их самоконтроля.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **Ш. Основные принципы служебного поведения сотрудников ГБУ ДО СШ «Манеж»**

1. Основные принципы служебного поведения работников представляет собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.
2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
  - б) осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий;
  - в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
  - г) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
  - д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
  - е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;
- 3) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера, не допускать составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов;
- и) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- к) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- л) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного труда в сфере своей ответственности.

### **IV. Соблюдение законности**

1. Работник ГБУ ДО СШ «Манеж» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные акты Российской Федерации, локальные акты образовательного учреждения.
2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **V. Требования к антикоррупционному поведению**

### **сотрудников ГБУ ДО СШ «Манеж»**

1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения),

## **VI. Обращение со служебной информацией**

1. Работник ГБУ ДО СШ «Манеж» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Работник ГБУ ДО СШ «Манеж» обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **VII. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения**

1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:
  - 2.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.
  - 2.2. Принимать меры по предупреждению коррупции
  - 2.3. Не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **VIII. Этические правила служебного поведения**

1. В служебном поведении работникам рекомендуется исходить из конституционного положения о том что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения вне отведенных для этого мест,

3. Работники учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

### **IX. Внешний вид работника**

Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждениям, способствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **X. Ответственность работника за нарушение Кодекса**

За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.