

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ГБУ ДО СШ «Манеж»  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
А.С. Максимов

Приказ № 099 от «07» 10 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления  
в ГБУ ДО СШ «Манеж»  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Правилах приема в ГБУ ДО СШ «Манеж» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение, Положение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 года №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 №629;

- Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 №634;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, реализуемыми в Учреждении;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы, регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета,

по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Положение определяет условия и требования к организации приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта, условия восстановления, перевода, а также условия и требования к процедуре отчисления обучающихся из Учреждения.

1.3. Настоящие Правила приняты Приказом директора Учреждения № 2094 от «27» октября 2023 г.

1.4. Настоящие Правила распространяются в разной степени на поступающих на обучение по программам дополнительного образования по видам спорта, реализуемых в Учреждении, на всех обучающихся лиц, спортсменов (далее – обучающиеся). Прием иностранных граждан в организацию осуществляется в соответствии с регламентами и требованиями, утвержденными международными спортивными организациями и международными договорами Российской Федерации.

1.5. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки определяется в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых в Учреждении, и программами занятий физкультурно-спортивной направленности, принятой Учреждением.

1.6. Учреждение вправе осуществлять набор детей более раннего возраста для проведения занятий физкультурно-спортивной направленности.

1.7. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение для прохождения программ за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга определяется учредителем Учреждения, согласно государственному заданию на оказание государственных услуг (работ) на текущий год.

1.8. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (работ) на платной основе по согласованию с учредителем.

1.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

а) копию устава Учреждения;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- в) документы, регламентирующие Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- о) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.10. Поступающие, обучающиеся, а также их законные представители (родители, опекуны, попечители) обязаны самостоятельно ознакомиться с вышеуказанной информацией перед прохождением набора (отбора) в Учреждение.

Непосредственное участие в наборе (отборе) поступающего лица означает его согласие, а также согласие законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) с требованиями локальных, а также нормативно-правовых актов Учреждения.

1.11. Целью Положения является:

- создание условий, обеспечивающих выполнение программ спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых в Учреждении;
- осуществление спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых в Учреждении;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, достижению цели;
- развитие и пропаганда массового спорта среди населения.

## **2. Правила приема**

2.1. Прием поступающих на этапы спортивной подготовки, а также занятий физкультурно-спортивной направленности осуществляется на основании результатов индивидуального и, при необходимости, конкурентного отборов с учетом антропометрических данных поступающих.

2.2. Конкурсный отбор заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

2.3. Для проведения конкурсного отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры физических способностей, двигательных умений и навыков поступающих, анкетирование.

2.4. Порядок проведения конкурсного отбора, зачетные требования, нормативы, критерии утверждаются локальными актами Учреждения.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется:

- на программы занятий физкультурно-спортивной направленности на основании результатов конкурсного отбора, отсутствия медицинских противопоказаний к занятиям избранного вида спорта, рейтинга по результатам конкурсного отбора;

- на этап начальной подготовки на основании результатов конкурсного отбора (вступительных нормативов), отсутствия медицинских противопоказаний к занятиям избранного вида спорта, рейтинга по результатам конкурсного отбора;

- на тренировочный этап на основании конкурсного отбора (выполнение зачетных требований и переводных нормативов), положительной динамики выступлений на соревнованиях различного уровня, выполнения (подтверждения) требований, норм присвоения спортивных разрядов (в зависимости от возраста и года подготовки), рейтинга по результатам конкурсного отбора, отсутствия медицинских противопоказаний к занятиям избранного вида спорта.

2.6. Лица, не прошедшие отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения отбора).

2.7. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты отбора;
- неявка поступающего для прохождения отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта, для занятий физкультурно-спортивной направленности.

2.8. При нарушении поступающим во время проведения отбора настоящих правил, антидопинговых правил, нравственных и этических норм Учреждение вправе удалить его с места проведения отбора с составлением акта об удалении.

2.9. Присутствие законных представителей несовершеннолетних, поступающих при проведении отбора, допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурсного отбора, Учреждение вправе провести дополнительный прием.

2.11. На тренировочный этап спортивной подготовки могут быть зачислены спортсмены, прошедшие спортивную подготовку не менее одного года на начальной подготовке.

2.12. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

2.13. Объявление результатов сдачи вступительных нормативов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга.

2.14. Данные результаты размещаются на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется локальным актом Учреждения на основании решения приемной Комиссии или апелляционной Комиссии в срок, установленный Учреждением.

### **3. Порядок приема**

3.1. В целях организации приема и проведения конкурсного отбора (набора) поступающих, в Учреждении создается приемная комиссия.

3.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

3.3. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.4. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

3.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до начала проведения индивидуального отбора поступающих.

3.7. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения ежегодно, не позднее чем за месяц до начала приема поступающих. Количественный состав определяется положением о приемной комиссии.

3.8. Председатель комиссии несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема, за соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов, по формированию контингента обучающихся, определяет права и обязанности членов приемной комиссии.

3.9. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.11. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.12. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.13. Решения приемной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем приемной комиссии или его заместителем и секретарем.

3.14. В случае несогласия с результатами конкурсного отбора поступающий, законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать апелляционное заявление (далее – апелляция) в

апелляционную комиссию Учреждения.

3.15. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего или его законного представителя.

3.16. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном действующим законодательством. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализации и проставление апостиля не требуется).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.<sup>1</sup>

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующие Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.17. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа (документы), удостоверяющего личность, гражданство (паспорт при наличии) или свидетельство о рождении

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701)



поступающего);

- копия документа (документы), удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- копия полиса ОМС;

- копия СНИЛС;

- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);

- медицинское заключение врача педиатра (терапевта, врача общей практики) на основании диспансеризации с определением группы здоровья, заключение спортивного врача по виду спорта из физкультурного диспансера по месту жительства о допуске к занятиям избранным видом спорта. Медицинское заключение признается действительным, если оно получено не более 6 месяцев до дня подачи заявления о приеме в Учреждение<sup>2</sup>;

- медицинская справка на энтеробиоз (для плавания);

- согласие на обработку персональных данных;

- фотографии 3x4 – 2 шт.

3.18. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего, законного представителя с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

3.19. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего/законного представителя.

3.20. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.16 и 3.17 Правил, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе,

---

<sup>2</sup> Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г., регистрационный № 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. № 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный № 67554).

преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.21. Учреждение возвращает документы поступающему, если поступающий предоставил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил.

3.22. Прием документов производится ежегодно, в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

3.23. Дополнительный прием поступающих производится при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурсного отбора поступающих.

3.24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.25. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в соответствии с Положением о личных делах обучающихся.

#### **4. Правила перевода на следующий этап (период этапа) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.**

4.1. Лицо, занимающееся в Учреждении, может быть переведено на следующий этап (период этапа) по программам спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

4.1.1. Выполнение зачетных требований и переводных нормативов на каждом периоде этапа по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта.

4.1.2. Наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.1.3. Освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта.

4.1.4. Положительные результаты переводных нормативов, проводимых Учреждением.

4.1.5. Положительные результаты выступлений на соревнованиях.

4.1.6. Выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и званий (наличия приказа о присвоении

(подтверждении) спортивного разряда, спортивного звания).

4.1.7. Прохождение медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования в соответствии с этапом подготовки, на который зачисляется (переводится) занимающийся.

4.2. Перевод обучающихся на следующий этап (период этапа) программ спортивной подготовки производится в соответствии с решением педагогического совета Учреждения.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки не переводится, но могут, по решению педагогического совета Учреждения, повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде) спортивной подготовки.

4.4. В исключительных случаях по решению педагогического совета Учреждения и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через период этапа спортивной подготовки.

4.5. Перевод обучающихся на следующий этап по программам спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

4.6. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления или заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, обоснованных причин и по решению тренерского совета учреждения.

4.7. Заявление на перевод от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю подается в отдел методического обеспечения ФСО до 25 декабря текущего года.

4.8. Переход обучающихся в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами федераций по видам спорта.

4.9. Перевод обучающихся на следующий этап (период этапа) по программам спортивной подготовки оформляется локальным актом Учреждения.

## **5. Порядок отчисления из Учреждения**

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих

случаях:

5.1.1. На основании личного заявления или заявления одного из родителей (законного представителя).

5.1.2. По решению педагогического совета Учреждения.

5.1.3. В связи с окончанием программы спортивной подготовки, программы занятий физкультурно-спортивной направленности.

5.2. Основанием для отчисления по решению педагогического совета является:

5.2.1. Невыполнением обучающимся требований, предусмотренными федеральными стандартами по видам спорта на этапе (периоде этапа) спортивной подготовки, невыполнением базовых требований и программ подготовки, нормативами предъявляемыми к программам занятий физкультурно-спортивной направленности за исключением случаев, когда педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе (периоде этапа), но не более одного раза.

5.2.2. Нарушение Устава Учреждения.

5.2.3. Нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

5.2.4. Невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего медицинского заключения).

5.2.5. Установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции или методов, которые включены в перечни субстанций или методов, запрещенных для использования в спорте.

5.2.6. Пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин.

5.2.7. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Отчисление из Учреждения обучающихся применяется в случае, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее их пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на обучающихся по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

5.4. Отчисление может производиться после окончания этапа спортивной подготовки или в течение текущего года.

5.5. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру или администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

5.6. Решение об отчислении обучающихся принимается педагогическим советом Учреждения.

5.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному или его родителям (законным представителям) на основании заявления на имя директора Учреждения.

## **6. Порядок восстановления.**

6.1. Лица, проходившие обучение и отчисленные до завершения освоения одного из этапов спортивной подготовки, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения. Но не позднее истечения трехлетнего срока с момента фактического отчисления.

6.2. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета, по истечению трехлетнего срока производится в порядке, установленном пунктами 2 и 3 настоящих правил приема в Учреждение.

6.3. Восстановление на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением педагогического совета, на основании выполнения требований программ дополнительного образования.

6.4. Для восстановления обучающегося необходимы следующие документы:

- копия документа (документы), удостоверяющего личность, гражданство (паспорт при наличии) или свидетельство о рождении поступающего);

- копия документа (документы), удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- копия полиса ОМС;

- копия СНИЛС;

- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);

- медицинское заключение врача педиатра (терапевта, врача общей практики) на основании диспансеризации с определением группы здоровья, заключение спортивного врача по виду спорта из физкультурного диспансера

по месту жительства о допуске к занятиям избранным видом спорта. Медицинское заключение признается действительным, если оно получено не более 6 месяцев до дня подачи заявления о приеме в Учреждение<sup>3</sup>;

- медицинская справка на энтеробиоз (для плавания);
- согласие на обработку персональных данных;
- фотографии 3x4 – 2 шт.

## **7. Порядок подачи апелляционного обращения и его рассмотрение.**

7.1. Лица, поступающие в Учреждение вправе подать письменную апелляционную жалобу (апелляцию) по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня со дня после объявления результатов конкурсного отбора.

7.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня, ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Поступающий/его законный представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Апелляционное заявление от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимается и не рассматривается.

7.3. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего её заявителя (его законных представителей), при условии подтверждения о получении заявителем уведомления о проведении заседания апелляционной комиссии.

7.4. Присутствие других лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя комиссии.

7.5. Для рассмотрения апелляционной жалобы секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания

---

<sup>3</sup> Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение N 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г., регистрационный N 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. N 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный N 67554).

приемной комиссии, результаты конкурсного отбора не позднее одного рабочего дня с момента, как стало известно о получении апелляционной жалобы Учреждением.

7.6. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в соответствии с положением об апелляционной комиссии.

7.7. По результатам рассмотрения апелляционной жалобы, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения лица, подавшего апелляцию о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора и об изменении заключения приемной комиссии о результатах тестирования;

- о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения конкурсного отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию о повторном проведении тестирования в отношении поступающего;

- о необоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора;

7.8. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

7.9. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.10. Апелляционная жалоба может быть удовлетворена в случае обнаружения комиссией неверного результата тестирования или отсутствия результата в ведомости (протоколе) без отметки о том, что поступающий сам отказался от выполнения теста.

7.11. Рассмотрение апелляции не является процедурой повторного тестирования.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

7.13. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

7.14. Подача апелляции по процедуре проведения повторного

индивидуального отбора не допускается.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.