

Функциональные обязанности должностного лица,  
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
в ГБУ ДО СШ «Манеж» Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Информирование сотрудников учреждения:
  - о положениях антикоррупционного законодательства,
  - о принятой в учреждении антикоррупционной политике.
2. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
3. Обеспечение возможности свободного доступа работников к документам по антикоррупционной политике, в том числе на сайте учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.
5. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
6. Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции для представления руководителю учреждения и направления в отдел физической культуры и спорта администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.
7. Своевременное обновление информации на стендах и сайте учреждения по организации антикоррупционных мероприятий.
8. Информирование непосредственного руководителя учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.