

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО СШОР «Манеж»  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
А.С. Максимов

Приказ № 300 от «06» 08 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом (тренерском) совете  
ГБУ ДО СШОР «Манеж»  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогического совета в ГБУ ДО СШОР «Манеж» (далее – Положение, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. №329-ФЗ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Уставом Учреждения;

- другими локальными нормативными документами Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет является совещательным органом Учреждения, созываемым по мере необходимости, с целью рассмотрения основных вопросов прохождения подготовки.

1.5. В состав Педагогического совета входят: председатель педагогического совета, заместитель председателя педагогического совета, секретарь педагогического совета, члены педагогического совета.

1.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.7. Решение о назначении членов педагогического совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочия принимает директор Учреждения.

1.8. Заседания педагогического совета проводятся не реже 2-х раз в год, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

1.9. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

1.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и доводит об этом до сведения Учредителя. Учредитель в 3-х дневной срок при участии профсоюза обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мнением сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **2. Основные задачи**

2.1. Совершенствование тренировочного процесса по видам спорта, реализуемым в учреждении;

2.2. Отбор спортсменов в соответствии с коллегиальным решением для зачисления в спортивную школу или отчисления.

2.3. Реализация государственной политики по вопросам физической культуры и спорта, и образования;

2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.5. Повышение уровня учебно-тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструктивно-методической работы;

2.6. Внедрение в практику деятельности учреждения передового опыта и достижения науки, эффективных методов обучения и воспитания;

### 3. Функции

3.1. Рассматривает вопросы организации учебно - тренировочного процесса.

3.2. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм учебно - тренировочного процесса.

3.3. Рассматривает вопросы о зачислении, отчислении, переводе на следующий этап подготовки спортсменов.

3.4. Рассматривает и вносит предложения в Календарный план официальных спортивных мероприятий.

3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации тренеров - преподавателей.

3.6. Анализирует уровень спортивной подготовки спортсменов.

3.7. Вносит предложения и замечания по работе тренеров - преподавателей.

3.8. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения учебно-тренировочного процесса.

3.9. Организует и вносит предложения по совершенствованию методического обеспечения учебно-тренировочного процесса.

3.10. Участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения.

3.11. Организует учебно-тренировочный процесс в соответствии с действующим законодательством, Уставом.

3.12. Обобщает, анализирует и оценивает результаты учебно-тренировочной, воспитательной, организационно-массовой, инструктивно-методической работы отделений и Учреждения в целом;

3.13. Контролирует состояние санитарно-гигиенического режима;

3.14. Контролирует должное обеспечение техники безопасности, вопросы охраны здоровья учащихся;

3.15. Рассматривает вопросы комплектования отделений на новый учебный год;

3.16. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров.

3.17. Осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

3.18. Осуществляет контроль за соблюдением антидопинговых правил и антидопингового законодательства.

#### **4. Права**

Педагогический совет имеет право:

4.1. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Вносить предложения по улучшению учебно - тренировочного процесса.

4.3. Запрашивать у руководства Учреждения информацию, необходимую для текущей работы и принятия квалификационных решений.

#### **5. Ответственность**

Педагогический совет ответственен за:

5.1. Выполнение плана работы;

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ.

5.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.4. Защиту прав и интересов обучающихся и тренерско-преподавательского состава.

#### **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются, в протоколах кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и предложения по данному вопросу. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета и хранятся в делах учреждения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.