

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ДО СШОР «Манеж»
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
А.С. Максимов



Приказ № 150 от «06» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления
в ГБУ ДО СШОР «Манеж»
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Правилах приема в ГБУ ДО СШОР «Манеж» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение, Положение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минспорта РФ от 30.10.2015 г. №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд РФ»;
- Приказом Минспорта РФ от 27.01.2023 г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минспорта РФ от 03.08.2022 г. №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минздрава РФ от 23.10.2020 №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, реализуемыми в Учреждении;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее -

поступающие), за счет средств соответствующего бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.3. Настоящие Правила распространяются в разной степени на поступающих на обучение по программам дополнительного образования по видам спорта, реализуемых в Учреждении, на всех обучающихся лиц, спортсменов (далее – обучающиеся).

1.4. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки определяется в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых в Учреждении.

1.5. Учреждение вправе осуществлять набор детей более раннего возраста для проведения занятий на спортивно-оздоровительном этапе по общеразвивающим программам, реализуемым в Учреждении.

1.6. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение для прохождения программ за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга определяется учредителем Учреждения, согласно государственному заданию на оказание государственных услуг (работ) на текущий год.

1.7. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (работ) на платной основе по согласованию с учредителем.

1.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Учреждения) и в Государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Спортивный Петербург» (далее – ГИС Спортивный Петербург) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем

году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.9. Поступающие, обучающиеся, а также их законные представители (родители, опекуны, попечители) обязаны самостоятельно ознакомиться с вышеуказанной информацией перед прохождением набора (отбора) в Учреждение.

Непосредственное участие в наборе (отборе) поступающего лица означает его согласие, а также согласие законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) с требованиями локальных, а также нормативно-правовых актов Учреждения.

2. Правила приема.

2.1. Прием поступающих на этапы спортивной подготовки, а также занятий на спортивно – оздоровительном этапе осуществляется на основании результатов индивидуального и, при необходимости, конкурсного отборов с учетом антропометрических данных поступающих.

2.2. Конкурсный отбор заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

2.3. Для проведения конкурсного отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры

физических способностей, двигательных умений и навыков поступающих, анкетирование.

2.4. Порядок проведения конкурсного отбора, зачетные требования, нормативы, критерии утверждаются локальными актами Учреждения.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется:

- на спортивно-оздоровительный этап на основании результатов конкурсного отбора, отсутствия медицинских противопоказаний к занятиям избранного вида спорта, рейтинга по результатам конкурсного отбора;

- на этап начальной подготовки на основании результатов конкурсного отбора, отсутствия медицинских противопоказаний к занятиям избранного вида спорта, рейтинга по результатам конкурсного отбора;

- на тренировочный этап на основании конкурсного отбора, положительной динамики выступлений на соревнованиях различного уровня, выполнения (подтверждения) требований, норм присвоения спортивных разрядов (в зависимости от возраста и года подготовки), рейтинга по результатам конкурсного отбора, отсутствия медицинских противопоказаний к занятиям избранного вида спорта.

- на этап совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании результатов прохождения поступающим индивидуального отбора, соответствие требованиям спортивной квалификации, установленных федеральными стандартами, положительной динамики выступлений на соревнованиях различного уровня, отсутствия медицинских противопоказаний к занятиям избранного вида спорта по согласованию с Комиссией Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга.

2.6. Лица, не прошедшие отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения отбора).

2.7. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- а) отсутствие свободных мест в Учреждении;

- б) отрицательные результаты отбора;

- в) неявка поступающего для прохождения отбора в Учреждение;

- г) медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта и для занятий на спортивно – оздоровительном этапе.

2.8. При нарушении поступающим во время проведения отбора настоящих правил, антидопинговых правил, нравственных и этических норм

Учреждение вправе удалить его с места проведения отбора с составлением акта об удалении.

2.9. Присутствие законных представителей несовершеннолетних, поступающих при проведении отбора, допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурсного отбора, Учреждение вправе провести дополнительный прием с продлением сроков приема поступающих в Учреждение.

2.11. На тренировочный этап спортивной подготовки могут быть зачислены спортсмены, прошедшие спортивную подготовку не менее одного года на начальной подготовке.

2.12. В случае образования в течение учебно-тренировочного года в Учреждении вакантных мест. Учреждение вправе зачислить лицо, прошедшее индивидуальный отбор (оценку готовности) для зачисления в соответствующем учебно-тренировочном году и учтенное в рейтинговом списке с наибольшим количеством набранных баллов, но не зачисленное ранее по причине ограничения вакантных мест приема.

2.13. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

2.14. Данные результаты размещаются на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется локальным актом Учреждения на основании решения приемной Комиссии или апелляционной Комиссии в срок, установленный Учреждением.

3. Порядок приема.

3.1. В целях организации приема и проведения конкурсного отбора (набора) поступающих, в Учреждении создается приемная и апелляционная комиссии.

3.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

3.3. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.4. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до начала проведения индивидуального отбора поступающих.

3.7. Состав приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Учреждения ежегодно, не позднее чем за месяц до начала приема поступающих. Количественный состав определяется положениями о приемной комиссии и об апелляционной комиссии.

3.8. Председатель комиссии несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема, за соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов, по формированию контингента обучающихся, определяет права и обязанности членов приемной комиссии.

3.9. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.11. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.12. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.13. Решения приемной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем приемной комиссии или его заместителем и секретарем.

3.14. В случае несогласия с результатами конкурсного отбора поступающий, законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать апелляционное заявление в апелляционную комиссию Учреждения.

3.15. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных

представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.16. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном действующим законодательством.

3.17. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия имя, отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.¹

3.18. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.19. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность, поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к занятиям, оформленное в соответствии с приказом Минздрава России №1144н²;

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701)

² Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и

- согласие на обработку персональных данных;
- фотографии 3x4 – 2 шт.

3.19.1. При подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» или ГИС Спортивный Петербург в соответствии с пунктом 7.1.6. Технического регламента (порядка) оказания услуги «Запись в организацию спортивной подготовки» на Едином портале государственных и муниципальных услуг(функций), утвержденного первым заместителем Министра спорта Российской Федерации Кадыровым А.Р. от 28.11.2023 №АК-06-10/20389, дополнительно представляется копия СНИЛС поступающего.

3.19.2. После зачисления в Учреждение предоставляются копии сертификата РУСАДА и СНИЛС. Документы хранятся в личном деле.

3.20. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего, законного представителя с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

3.21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего/законного представителя.

3.22. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.17 и 3.19 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.23. Учреждение возвращает документы поступающему, если

спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение N 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г., регистрационный N 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. N 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный N 67554).

поступающий предоставил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил.

3.24. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы и материалы результатов индивидуального отбора (оценки готовности). Личные дела хранятся в Учреждении не менее трех месяцев.

4. Правила перевода.

4.1. Перевод обучающегося на следующий год обучения и (или) этап подготовки осуществляется при условии освоения обучающимся программы спортивной подготовки предыдущего года обучения и (или) этапа в соответствии с требованиями федеральных стандартов, дополнительных образовательных программ по видам спорта и локальными актами Учреждения.

4.2. Оценка результатов освоения программы спортивной подготовки сопровождается аттестацией обучающихся, проводимой Учреждением на основе разработанных комплексов контрольных упражнений, перечня тестов и (или) вопросов по видам подготовки, не связанным с физическими нагрузками, а также с учетом результатов участия обучающегося в спортивных соревнованиях и достижения им соответствующего уровня спортивной квалификации.

4.3. Аттестация обучающихся для оценки результатов освоения общеразвивающей программы проводится по решению Учреждения в порядке и в формах, утвержденных локальными актами Учреждения.

4.4. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов по оценке соответствия обучающихся требованиям к результатам прохождения на каждом из этапов спортивной подготовки.

4.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.6. Перевод обучающегося на следующий этап подготовки допускается при условии освоения обучающимся программы спортивной подготовки предыдущего этапа в срок, определенный федеральным стандартом, а также успешного прохождения аттестации, наличия соответствующего спортивного разряда (звания), положительных результатов выступлений на соревнованиях, прохождения медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования в соответствии с этапом подготовки, на который переводится занимающийся.

4.7. Перевод обучающегося на следующий год обучения на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется при условии соответствия требованиям дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, в том числе в части периодичности выполнения норм и требований для присвоения спортивных разрядов и званий.

4.8. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления или заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, обоснованных причин и по решению тренерского совета учреждения.

4.9. Перевод обучающихся на следующий этап (период этапа) по программам спортивной подготовки оформляется локальным актом Учреждения.

4.10. Непрохождение промежуточной аттестации признается академической задолженностью.

4.11. Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон по причине болезни (временной нетрудоспособности), травмы допускается:

а) для обучающихся этапа начальной подготовки по решению Учреждения;

б) для обучающихся этапов учебно-тренировочного, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства по решению Учреждения по согласованию с Комиссией Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга.

4.12. В случае невыполнения по объективным причинам обучающимся требований к результатам прохождения спортивной подготовки, возникновение академической задолженности (применительно к учебно-тренировочному этапу, этапу совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства) перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Учреждения по согласованию с Комиссией Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.14. В случае невыполнения обучающимся требований к результатам

прохождения спортивной подготовки применительно к этапу спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы проведение аттестации продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств.

5. Порядок отчисления.

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

5.1.1. На основании личного заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.1.2. По решению педагогического совета Учреждения.

5.1.3. В связи с прохождением дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, дополнительной общеразвивающей программы.

5.2. Основанием для отчисления по решению педагогического совета является:

5.2.1. Не соответствие результатов прохождения спортивной подготовки требованиям, установленным программой спортивной подготовки Учреждения.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение может осуществить перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу при условии ее реализации Учреждением. Соответствия обучающегося возрастным критериям и наличия вакантных мест.

5.2.2. Нарушение Устава Учреждения.

5.2.3. Нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.2.4. Невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего медицинского заключения).

5.2.5. Установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции или методов, которые включены в перечни субстанций или методов, запрещенных для использования в спорте.

5.2.6. Пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин.

5.2.7. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Отчисление из Учреждения обучающихся применяется в случае, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее их пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

5.4. Отчисление может производиться после окончания этапа спортивной подготовки или в течение текущего года.

5.5. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру или администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

5.6. Решение об отчислении обучающихся принимается педагогическим советом Учреждения.

5.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. С выпиской из приказа об отчислении отчисленный, достигший 14 летнего возраста или один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ознакомляется под подпись. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному или его родителям (законным представителям) на основании заявления на имя директора Учреждения.

6. Порядок восстановления.

6.1. Лица, проходившие обучение и отчисленные до завершения освоения одного из этапов спортивной подготовки, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения. Но не позднее истечения трехлетнего срока с момента фактического отчисления.

6.2 Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета, по истечению трехлетнего срока производится в порядке, установленном пунктами 2 и 3 настоящих правил приема в Учреждение.

6.3. Восстановление на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением педагогического совета, на основании выполнения требований программ дополнительного образования.

6.4. Для восстановления обучающийся, достигший 14 летнего возраста или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося необходимо предоставить в Учреждение документы, указанные в пунктах 3.17 и 3.19 настоящих Правил.

7. Порядок апелляции.

7.1. Лица, поступающие в Учреждение вправе подать письменную апелляционную жалобу по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня со дня после объявления результатов конкурсного отбора.

7.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня, ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Поступающий/его законный представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Апелляционное заявление от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимается и не рассматривается.

7.3. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего её заявителя (его законных представителей), при условии подтверждения о получении заявителем уведомления о проведении заседания апелляционной комиссии.

7.4. Присутствие других лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя комиссии.

7.5. Для рассмотрения апелляционной жалобы секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты конкурсного отбора не позднее одного рабочего дня с момента, как стало известно о получении апелляционной жалобы Учреждением.

7.6. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в соответствии с положением об апелляционной комиссии.

7.7. По результатам рассмотрения апелляционной жалобы, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения лица, подавшего апелляцию о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора и об изменении заключения приемной комиссии о результатах тестирования;

- о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения конкурсного отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию о повторном проведении тестирования в отношении поступающего;

- о необоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора;

7.8. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательно присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется

протоколом.

7.9. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.10. Апелляционная жалоба может быть удовлетворена в случае обнаружения комиссией неверного результата тестирования или отсутствия результата в ведомости (протоколе) без отметки о том, что поступающий сам отказался от выполнения теста.

7.11. Рассмотрение апелляции не является процедурой повторного тестирования.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

7.13. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

7.14. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.